

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 184»  
(МАДОУ № 184)

**ПРИКАЗ**

26 февраля 2021

№ 74

«Об утверждении порядка уведомления  
о случаях коррупционных и иных правонарушений»

Во исполнении ФЗ № 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику дошкольного образовательного учреждения случаев коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение № 1).
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работников дошкольного образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение № 2).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников дошкольного образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение № 3).
4. Утвердить Положение о порядке обработки поступающих в МАДОУ №184 сообщений о коррупционных проявлениях (Приложение № 4)
5. Довести до сведения работников дошкольного образовательного учреждения персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного

учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

6. Функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МАДОУ по различным каналам связи, оставляю за собой.
7. Проведение организационных мероприятий по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в дошкольное образовательное учреждение, оставляю за собой.
8. Обеспечить размещение на сайте сада информацию о порядке обработки поступающих в дошкольное образовательное учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 184



М.Н. Шиляева

**Порядок уведомления работодателя, о ставших известными работнику дошкольного образовательного учреждения, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 ФЗ № 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику дошкольного образовательного учреждения о случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника дошкольного образовательного учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику дошкольного образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник дошкольного образовательного учреждения передает работодателю – заведующей ДОУ, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника дошкольного образовательного учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника дошкольного образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений заведующая ДОУ ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующей детским садом и печатью.

4.1. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника школы, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

5. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю - заведующей ДООУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

6. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника дошкольного образовательного учреждения
- занимаемая должность
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику детского сада в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений
- характер обращения
- данные о лицах, обратившихся к работнику дошкольного образовательного учреждения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник дошкольного образовательного учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений
- дата представления уведомления
- подпись работника дошкольного образовательного учреждения.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника дошкольного образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

7. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

8. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах дошкольного образовательного учреждения.

**Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения**

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность муниципальной службы)

-----

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданина(ки)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных  
органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_

— (дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 20

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)

-----  
к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность муниципальной службы)

-----  
УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

-----

Приложение № 3  
к приказу № 74 от 26.02.2021г.

# **Журнал**

**регистрации уведомлений о фактах  
обращения в целях склонения  
работника к совершению  
коррупционных правонарушений  
МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад  
комбинированного вида № 184»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обработки поступающих в дошкольное образовательное учреждение уведомлений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОО) уведомлений о проявлении коррупции.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на детский сад, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников ДОО, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОО, граждан и юридических лиц.
3. Прием уведомлений осуществляется следующими способами:
  - через почтовое сообщение;
  - с использованием факсимильной связи;
  - непосредственно от граждан, юридических лиц;
  - с использованием телеграфной связи;
  - с использованием телефонной связи;
  - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки уведомлений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники ДОО при поступлении уведомлений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные уведомления, номер телефона ДОО, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.
7. Непосредственно прием уведомлений осуществляется ответственным за прием обращений, поступающих в ДОО, в соответствии с его должностной инструкцией (далее – Ответственный).

8. При поступлении уведомления о коррупционных проявлениях Ответственный регистрирует поступившее уведомление и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем уведомлении заведующей ДООУ, либо лицу, исполняющему обязанности заведующей ДООУ, с целью рассмотрения уведомления и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления уведомления о коррупционном проявлении со стороны работника ДООУ заведующей ДООУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей ДООУ, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:
  - установлении в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению правонарушения;
  - своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.
11. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению заведующей ДООУ могут привлекаться иные сотрудники учреждения.
12. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней, с даты регистрации уведомления.
13. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.
14. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.
15. Если в уведомлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, уведомление в течение одних суток направляется заведующей ДООУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей ДООУ в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 184»  
(МАДОУ № 184)**

**ПРИКАЗ**

26 февраля 2021

№ 75

**«О запрете репетиторства педагогов в МАДОУ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» репетиторство может быть организовано либо юридическим лицом при наличии соответствующей лицензии, либо осуществляться физическим лицом при оформлении в установленном порядке разрешения на индивидуальную педагогическую деятельность, регистрации в налоговой инспекции с целью предупреждения организации репетиторства с обучающимися по инициативе преподавателя.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Коллективу МАДОУ № 184, независимо от занимаемой должности неукоснительно исполнять требования Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Воспитателям и иным педагогическим работникам (специалистам) запрещено в МАДОУ проводить частную предпринимательскую деятельность (репетиторство) с воспитанниками и использовать для этих целей помещения детского сада.
3. Привлекать к дисциплинарной ответственности всех работников, допустивших нарушение вышеуказанных законов, применять дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации
4. Возложить персональную ответственность на воспитателей МАДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации.
5. Обеспечить родителей (законных представителей) информацией о запрете репетиторства.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 184

М.Н. Шиляева

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 184»  
(МАДОУ № 184)

**ПРИКАЗ**

26 февраля 2021

№ 76

«Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 184»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

7. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение)
8. Всем работникам, относящимся к должностям, замещение которых связано с коррупционными рисками строго соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ № 184 стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 184»
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 184

М.Н. Шиляева

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий  
МАДОУ № 184

\_\_\_\_\_ М.Н Шиляева.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по ВМР
3. Заместитель заведующего по АХР
4. Завхоз
5. Старший воспитатель
6. Делопроизводитель
7. Педагогический состав
8. Кладовщик